

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Н.А. Еськова  
31 августа 2023 г.

## Инновационное и стратегическое управление организацией

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки  
09.04.03 Прикладная информатика

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	34,3	
самостоятельная работа	73,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	3,7	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	10,3	
самостоятельная работа	94	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	73,7	73,7	73,7	73,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):



к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):



Директор ООО «Мавета» \_\_\_\_\_ Марина Дмитриевна Мальцева

Рабочая программа дисциплины

**Инновационное и стратегическое управление организацией**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

Прикладная информатика

Профиль "Информационные системы в организационном управлении и бизнес-процессах"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от 30.08. 2023 г. №   1  

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование у магистрантов компетенций в области стратегического инновационного менеджмента, обеспечивающих их способность выполнять задачи профессиональной деятельности на основе обоснования стратегических решений при осуществлении организационно-технологической модернизации предприятий с учетом тенденций и направлений инновационного развития экономики

**Задачами** учебной дисциплины являются:

- Освоение методов и моделей стратегического анализа макро и микросреды, оценки конкурентоспособности предприятия.
- Изучение методологии стратегического синтеза, выдвижения целей и задач организации, определении миссии фирмы, выбора стратегических альтернатив.
- Рассмотрение аспектов разработки стратегии и управления ее реализацией, стратегического и оперативного контроллинга.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Конфликтология и организационное поведение	
2.1.2	Основы научно-исследовательской деятельности	
2.1.3	Специализированный адаптационный курс по информационному менеджменту	
2.1.4	Философские проблемы науки и техники	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Защита информации в компьютерных системах и сетях	
2.2.2	Имитационное моделирование экономических процессов	
2.2.3	Методологии и технологии проектирования информационных систем	
2.2.4	Методология реинжиниринга бизнес-процессов	
2.2.5	научно-исследовательская работа (2)	
2.2.6	Основы электронного бизнеса и коммерции	
2.2.7	Экономика аукционов, информации и сетевых эффектов	
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.9	Информационный менеджмент	
2.2.10	преддипломная практика	
2.2.11	Производственная практика	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1.1:** Демонстрирует знание процедур критического анализа, методик анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

**Знать:** процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования.

**Уметь:** выбирать оптимальные решения в различных ситуациях профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками постановки цели и определения способов ее достижения.

**УК-1.2:** Демонстрирует способность принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

**Знать:** методы выработки стратегий проведения исследований.

**Уметь:** разрабатывать стратегию научного исследования.

**Владеть:** навыками разработки стратегии научного исследования.

**УК-1.3:** Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

**Знать:** методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых из них.

**Уметь:** применять методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых

**Владеть:** навыками научного поиска, установления причинно-следственных связей.

**УК-3.1:** Демонстрирует знание методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами

**Знать:** методики формирования команд проекта ИС.

**Уметь:** формировать команду проекта ИС.

**Владеть:** навыками формирования команд проекта ИС.

**УК-3.2:** Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;

<b>Знать:</b> методы разработки командной стратегии.
<b>Уметь:</b> разрабатывать командную стратегию.
<b>Владеть:</b> навыками разработки командной стратегии.
<b>УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий</b>
<b>Знать:</b> методы эффективного руководства коллективом.
<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива.
<b>Владеть:</b> навыками организации и управления коллективом.
<b>ПК-2.1: Демонстрирует знание основ инновационного и стратегического управления организацией; основ информационного менеджмента; основ инжиниринга и реинжиниринга информационных и бизнес-процессов организации; современных подходов и стандартов автоматизации организации; основ информационной</b>
<b>Знать:</b> информационные процессы и организацию информационной системы, методы управления
<b>Уметь:</b> принимать решения по внедрению, модификации ИС или интеграции проектных решений с
<b>Владеть:</b> методикой принятия решений по организации внедрения ИС на предприятии.
<b>ПК-2.2: Способен организовывать и управлять информационными процессами; организовывать и управлять проектами по информатизации предприятия; принимать решения по организации внедрения ИС на предприятии; организовывать и проводить профессиональные консультации в области информатизации предприятий и организаций; проводить исследование и разработку эффективных методов создания и управления информационными системами в прикладных областях</b>
<b>Знать:</b> информационные процессы и организацию информационной системы, методы управления
<b>Уметь:</b> принимать решения по внедрению, модификации ИС или интеграции проектных решений с
<b>Владеть:</b> методикой принятия решений по организации внедрения ИС на предприятии.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тенденции и направления инновационного развития экономики, значение инновационных корпоративных стратегий для повышения конкурентоспособности продукции и предприятий минерально-сырьевого комплекса;</li> <li>• основные категории, используемые в сфере инновационной деятельности, роль и место инноваций в системе стратегического управления компанией;</li> <li>• принципы и механизмы стратегического управления инновационной деятельностью в организациях и на предприятиях промышленности;</li> <li>• основы стратегического управления малыми инновационными компаниями, в том числе малыми предприятиями, созданными по Федеральному закону;</li> <li>• особенности стратегического управления портфелем корпоративных инновационных проектов и объектов интеллектуальной собственности.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инноваций в производственную деятельность при реализации инвестиционных стратегий;</li> <li>• использовать возможности инновационной инфраструктуры в целях технологической модернизации производства;</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки, обоснования и принятия стратегических инновационных решений в вопросах повышения конкурентоспособности предприятий и организаций;</li> <li>• методическими подходами к оценке инновационного потенциала технологических новшеств на стадии их исследования и разработки;</li> <li>• навыками оценки стратегической привлекательности инноваций для инвестора и собственника бизнеса по показателям экономической эффективности.</li> </ul>

стр. 6

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Курс/ Семестр</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам. работа</b>
1.	Процесс стратегического управления	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,3
2.	Сущность и содержание инновационного менеджмента	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,3

3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
4.	Управление инновациями на уровне компании	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
5.	Позиционирование бизнеса	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
6.	Сценарное планирование	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,3
7.	Методы проведения стратегических изменений руководством организации	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3		7,3
8.	Особенности и практика использования стратегического менеджмента на примерах	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,3
9.	Разработка и реализация стратегического плана организации	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,3
10.	Виды и характеристика корпоративных стратегий организации	1/2	3,4/1,7/1,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Процесс стратегического управления	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,2
2.	Сущность и содержание инновационного менеджмента	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,2
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,2
4.	Управление инновациями на уровне компании	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,2
5.	Позиционирование бизнеса	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2
6.	Сценарное планирование	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2
7.	Методы проведения стратегических изменений руководством организации	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,2
8.	Особенности и практика использования стратегического менеджмента на примерах	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,2
9.	Разработка и реализация стратегического плана организации	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,2
10.	Виды и характеристика корпоративных стратегий организации	1/2	1,2/0,6/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,2

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Процесс стратегического управления	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
2.	Сущность и содержание инновационного менеджмента	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
4.	Управление инновациями на уровне компании	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
5.	Позиционирование бизнеса	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
6.	Сценарное планирование	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
7.	Методы проведения стратегических изменений руководством организации	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
8.	Особенности и практика использования стратегического	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
9.	Разработка и реализация стратегического плана организации	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
10.	Виды и характеристика корпоративных стратегий организации	1	1,2/0,4/0,6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи инновационного менеджмента;
2. Смена направлений и поколений техники;
3. Этапы инновационного процесса;
4. Основные категории инновационного процесса;
5. Классификация инноваций, инновационных процессов и инновационных предприятий;
6. Факторы восприимчивости к нововведению;
7. Общесистемная восприимчивость;
8. Восприимчивость технологической системы;
9. Жизненный цикл нововведения;
10. Организационные формы инновационной деятельности;
11. Организация научных исследований;
12. Организация разработки новой продукции;
13. Организация внедрения инноваций;
14. Источники финансирования инновационного бизнеса;
15. Оценка затрат на инновационные процессы;
16. Результативность научно-технической деятельности;
17. Инновационный риск;
18. Методы уменьшения научно-технического риска;
19. Виды эффективности инноваций;
20. Коммерческая эффективность инновационного проекта;
21. Бюджетная и народно-хозяйственная эффективность;
22. Инвестиционный риск и индивидуальная ставка дисконта инвестора;
23. Выбор альтернативных проектов;
24. Структура организации, осуществляющей инновационный процесс;
25. Венчурное предприятие;
26. Влияние инноваций на стоимость предприятия;
27. Условие целесообразности вложения средств в освоение нововведения венчурным инвестором

28. Содержание стратегического управления инновациями;
29. Основные виды инновационных стратегий;
30. Стратегический и тактический инновационный маркетинг.

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов:

1. Адаптация организаций к рынку. Перспективные формы организаций.
2. Анализ и синтез как необходимые условия изучения организации.
3. Бюрократическая структура как причина сопротивления организации изменениям.
4. Взаимосвязь организации и управления и их роль в общественном развитии.
5. Виды систем.
6. Виды структурных конфигураций организационных систем.
7. Влияние внешних и внутренних факторов на структуру организации.
8. Внутреннее строение организаций с точки зрения теории организации.
9. Динамическая организация как упорядоченный процесс.
10. Жизненный цикл организации.
11. Закон пропорциональности. Пропорции в строении организаций.
12. Закон развития организации и принципы развития.
13. Закон синергии.
14. Законы организации и их взаимосвязь.
15. Законы производственных систем.
16. Законы функционирования и развития социальных организаций.
17. Защита информации как мера выживаемости фирмы.
18. Значимость информации для функционирования организации.
19. Изменение организационной культуры.
20. Изменения и стабильность как необходимые условия функционирования организаций.
21. Информационная культура организации.
22. Информация и информационная культура организации.
23. Классическая теория организации.
24. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.
25. Методология и основные принципы проектирования организационных систем.
32. Принципы, источники, меры оптимизации кадрового состава организации.
33. Оценка эффективности кадровой политики и кадрового аудита организации.
34. Направления совершенствования кадровой политики и кадровой работы в организации

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2861](http://www.dx.doi.org/10.12737/2861). - ISBN 978-5-16-006204-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057763> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Птускин, А. С. Стратегическое управление : учебное пособие / А.С. Птускин, А.И. Волков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 146 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-112122-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125007> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / под ред. к.э.н., доцента И. М. Лаврова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 167 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896564> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Веснин, В. Р. Стратегическое управление в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : Высшая школа, 2009. — 216 с. - ISBN 978-5-06-005870-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/347892">https://znanium.com/catalog/product/347892</a> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5	Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1995308">https://znanium.com/catalog/product/1995308</a> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Стратегическое управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 234 с. - ISBN 978-5-394-05325-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2084465">https://znanium.com/catalog/product/2084465</a> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Кашин, В. А. Стратегическое управление финансами: как добиться финансового благополучия / В.А. Кашин, В.В. Панков, В.И. Перов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-9776-0346-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1740738">https://znanium.com/catalog/product/1740738</a> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке...
6.1.2.8	Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный..
6.1.2.9	Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-018841-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2115736">https://znanium.com/catalog/product/2115736</a> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке...
6.1.2.10	Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1832368">https://znanium.com/catalog/product/1832368</a> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/contacts">https://rosstat.gov.ru/contacts</a> )
6.2.4	«Московский экономический журнал» ( <a href="https://qe.su/">https://qe.su/</a> )
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.215

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Комплект столов в форме кольца, доска интерактивная с оборудованием, доска передвижная., кафедра, тумба, телевизор, стулья, парта учебная, часы, репродукции картин., сплит-система, проектор Infocus, рециркулятор бактерицидный

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.